

	PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE TRABAJO DE GRADO EN LA BIBLIOTECA		
	Código: MI-DO-PR24	Versión: 01	
	Aprobado: 13/03/2022	Página: 1 de 5	

1. OBJETIVOS

Normalizar los parámetros para la recepción de los trabajos de grado en la Biblioteca de la Universidad del Pacífico, producidos por los estudiantes.

Identificar las etapas que conllevan a obtener el paz y salvo de Biblioteca por parte de los estudiantes que se encuentren en proceso de graduación en los diferentes programas académicos de la Universidad del Pacífico.

Divulgar los lineamientos a la comunidad universitaria para la entrega de los trabajos de grado en la Biblioteca.

2. ALCANCE

El presente procedimiento es una guía para la certificación de la entrega de los trabajos de grado en la Biblioteca de la Universidad del Pacífico, por parte de los estudiantes que se encuentren en proceso de graduación.

3. DEFINICIONES

Autoarchivo: Es el proceso mediante el cual, el estudiante deposita su trabajo de grado en el repositorio institucional (Dspace) y se responsabiliza de la autoría del mismo y de no haber transferido o cedido en exclusiva los derechos de explotación de esa obra a terceros.

Trabajo de Grado: Componente de profundización desarrollado por el estudiante como requisito para optar el título tecnológico o profesional, en las alternativas de grado asociadas a investigación o proyección social.

Certificado Entrega de Trabajo de Grado: Es el proceso mediante el cual se certifica al estudiante de que entregó a satisfacción su trabajo de grado en biblioteca.

Repositorio Institucional: Es una estructura web multidisciplinaria de documentación digital, encaminada a recopilar, organizar, almacenar, preservar, visibilizar y dar acceso a la producción académica, científica y cultural, producida por los distintos actores que la conforman.

	PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE TRABAJO DE GRADO EN LA BIBLIOTECA		
	Código: MI-DO-PR24	Versión: 01	
	Aprobado: 13/03/2022	Página: 2 de 5	

4. CONDICIONES GENERALES

Las responsabilidades del área:

PROGRAMA ACADÉMICO

Los programas académicos son los responsables de remitir a la biblioteca un listado de los estudiantes que culminaron el proceso de sustentación y aprobación del trabajo de grado, a su vez le informan los lineamientos establecidos, para subir el informe final en el Repositorio Institucional de la Universidad del Pacífico.

BIBLIOTECA

El trabajo de grado será revisado por el personal de la Biblioteca, para verificar que cumple con los permisos y estructuras necesarias para almacenarse en el Repositorio Institucional y posterior emisión del certificado de entrega de trabajo de grado.

ESTUDIANTES

Los estudiantes que se encuentren finalizando el proceso académico en modalidad de tecnología o profesional, tienen la responsabilidad de seguir los lineamientos establecidos por la Biblioteca para la entrega del trabajo de grado, para obtener el certificado de entrega de trabajo de grado, dando fe que los documentos enviados en el autoarchivo son acorde a los exigidos.

DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

Los docentes que se encuentren dirigiendo trabajos de grados, tienen la responsabilidad de orientar y acompañar al estudiante desde el inicio de su investigación o proyección social, hasta la obtención del certificado emitido por la Biblioteca de la Universidad del Pacífico.

	PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE TRABAJO DE GRADO EN LA BIBLIOTECA		
	Código: MI-DO-PR24	Versión: 01	
	Aprobado: 13/03/2022	Página: 3 de 5	

5. DESARROLLO

5.1 PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO EN LA BIBLIOTECA

Este procedimiento es para la certificación de entrega del trabajo de grado, dirigido a estudiantes que sustentaron y aprobaron el trabajo de grado en alternativas asociadas a investigación o proyección social.

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO DE REFERENCIA
1	El Coordinador misional del programa académico será el encargado de informarle a los estudiantes, los lineamientos establecidos por Biblioteca para la entrega de trabajos de grado, una vez culmine el proceso de sustentación y aprobación.	Coordinar misional del Programa académico	Guía para la publicación en el autoarchivo.
2	El programa académico a través del coordinador del componente misional correspondiente, envía un correo a Biblioteca, informando los estudiantes candidatos a graduación.	Programa académico	Listado de estudiantes
3	Al estudiante le corresponde descargar en el siguiente enlace XXXXX- los formatos y procedimientos correspondientes, para la entrega del trabajo de grado en biblioteca.	Estudiante	Documentos/formatos
4	La Biblioteca le asigna al estudiante la credencial de acceso para ingresar al Repositorio Institucional y realizar el autoarchivo.	Biblioteca	Listado de credencial asignada
5	El estudiante ingresa al repositorio con su usuario y contraseña y diligencia los datos que exige el sistema.	Estudiante	

	PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE TRABAJO DE GRADO EN LA BIBLIOTECA		
	Código: MI-DO-PR24	Versión: 01	
	Aprobado: 13/03/2022	Página: 4 de 5	

6	Subir al Repositorio Institucional, los documentos de trabajo de grado con los formatos o condiciones exigidas en Biblioteca, en el siguiente links https://dspace-unipacifico.metabuscador.org/	Estudiante	Certificado de similitud, acta de grado, formato de autorización de publicación, entre otros.
7	verificar los documentos enviados por el estudiante en el autoarchivo (DSPACE). Nota: Si en el proceso de autoarchivo no falta información, pasa al punto 10, de lo contrario continuar en el punto 8.	Biblioteca	Correo de notificación.
8	Enviar un correo de notificación, comunicándole al estudiante y al director de trabajo de grado que debe repetir el proceso, porque falta información requerida.	Biblioteca	Correo de notificación.
9	Subir nuevamente el documento en el Repositorio Institucional con las correcciones solicitadas.	Estudiante	Documento de trabajo de grado y formatos
10	El repositorio institucional de forma automática emite un correo electrónico al estudiante, informándole que el autoarchivo fue subido de manera correcta.	(Notificación automática)	Lista de notificaciones salientes
11	Una vez que la biblioteca confirme la información enviada a través del autoarchivo, se le emitirá el certificado de Entrega de Trabajo de Grado.	Biblioteca	Certificado entrega de trabajo de grado.
12	Para continuar con el proceso de graduación, el estudiante debe realizar la solicitud de grado en Registro y Control a través del siguiente enlace	Estudiante	Solicitud de grado.

	PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE TRABAJO DE GRADO EN LA BIBLIOTECA		
	Código: MI-DO-PR24	Versión: 01	
	Aprobado: 13/03/2022	Página: 5 de 5	

http://www.unipacifico.edu.co:8095/web3.0/institucional.jsp?opt=71&opt2=pg	
---	--

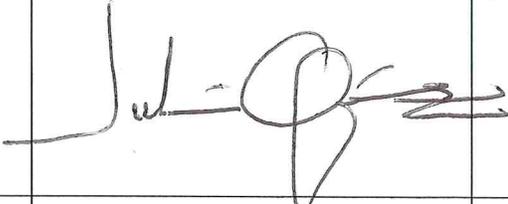
6. DOCUMENTOS REFERENCIA

Para dar cumplimiento al procedimiento para la entrega de trabajo de grados en la Biblioteca se deben tener en cuenta los siguientes documentos:

- ✓ Protocolo de presentación de trabajos de grados de cada programa académico.
- ✓ Guía de presentación de trabajos de grados
- ✓ Acuerdo académico 099 del 2020.
- ✓ Formato de autorización de publicación.
- ✓ Procedimiento para la aplicación plataforma anti plagio.
- ✓ Políticas del Repositorio Institucional de la Universidad del Pacífico.

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción
15/03/2022	01	• Primera Edición

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma			
Nombre	DIEGO F. FRANDO LEYTON	JULIAN A. GOMEZ TABORDA	ARLIN VALVERDE SOLIS
Cargo	Director Académico	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Rector

